

## **JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE DOLNÍ DUNAJOVICE**

Rada obce Dolní Dunajovice vydává, na základě ust. § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád, který stanovuje podrobnosti o jednání rady obce.

### **1.**

#### Pravomoci rady obce.

Rada obce zabezpečuje otázky vyhrazené ust. § 102 zák. č. 128/2000 Sb. v obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků.

### **2.**

#### Termín jednání rady obce.

1. Rada obce se schází vždy podle potřeby v období mezi jednáními zastupitelstva obce.
2. Jednání rady obce svolává starosta.

### **3.**

#### Příprava a program jednání rady obce.

1. Přípravu a program jednání rady obce organizuje starosta.
2. Návrhy členů rady obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání rady, nebo písemně.

### **4.**

#### Účast členů rady obce na jednání.

1. Členové rady obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, pokud tomu nebrání závažné důvody.
2. Účast na jednání stvrzuje každý člen rady podpisem do presenční listiny.

## 5.

### Průběh jednání rady obce.

1. Jednání rady řídí starosta, který také řídí hlasování a zjišťuje výsledek.
2. Zápis o jednání pořizuje zástupce starosty. Ověřovatelem zápisu je určený člen rady.
3. Pozvaní hosté mohou vyjádřit své připomínky, ale nehlasují.

## 6.

### Usnesení z jednání rady obce.

1. Usnesení rady obce vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů rady.
2. Návrh na usnesení vyhotovuje zástupce starosty.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, úkoly adresně s termíny plnění.

## 7.

### Organizační technické záležitosti jednání rady obce.

1. O průběhu jednání rady obce se pořizuje zápis, za vyhotovení zodpovídá zástupce starosty.
2. Právoplatným dokladem o jednání rady obce je zápis a usnesení schválené starostou, místostarostou a určeným ověřovatelem.
3. Zápis obsahuje:
  - datum jednání
  - kdo řídí jednání rady obce
  - kolik je přítomno členů rady
  - schválení zápisu z minulého jednání
  - kontrolu plnění úkolů uložených usnesením rady obce
  - jednotlivé body jednání rady obce, rozhodnutí rady k projednávaným bodům
  - je-li uložen úkol, určení osobní odpovědnosti a termín splnění úkolu
  - podpis ověřovatele zápisu
  - podpis starosty a zástupce starosty
  - přílohou zápisu je výpis usnesení rady obce, s podpisy starosty a zástupce starosty.
4. Zápis se vyhotovuje do sedmi dnů po jednání rady obce.

## **8.**

### **Kontrola usnesení a činnosti.**

1. Kontrola plnění usnesení se provádí na každém jednání rady obce.
2. Zprávu o činnosti podává rada obce na každém jednání zastupitelstva.

## **9.**

### **Péče o nerušený průběh schůze.**

1. Nikdo nesmí rušit průběh schůze rady obce.
2. Starosta může odejmout slovo každému, kdo nemluví k věci.
3. Starosta může vykázat ze zasedací místnosti rušitele schůze.

## **10.**

### **Závěrečná ustanovení.**

1. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení radou obce.
2. Zápisy ze schůze rady obce a usnesení rady obce nebudou členům ZO elektronickou poštou zasílána.

Schválen radou obce 30. 1. 2019

**Lenka Hrabalová**  
zástupce starosty

**Vít Záboj**  
starosta